# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ XÉT ĐẠT TIÊU CHUẦN GS/PGS

# 1. Đăng nhập vào hệ thống

 Để đăng nhập vào hệ thống, quý vị vui lòng nhập địa chỉ email và mật khẩu đã đăng ký vào các ô tương ứng như hình dưới.

HỆ THỔ	NG ĐĂNG KÝ HỎ SƠ XÉT CÔNG NHẬN ĐẠT TIÊU CHUẨN CHỨC DANH GS/PGS
	Đăng Nhập
	Dja chí E-mail E-mail 1. Nhập email
	Mật khẩu 2. Nhập mật khẩu
	3. Nhấn vào đây
	Chưa có tài khoản? Đăng kỳ tại đây! Chưa có tài khoản vui lòng nhấn vào đây để đăng ký tài khoản
	Hưởng dẫn sử dụng (pđf)
	Quý vị cổ thể tham khảo hướng dẫn sử dụng tại đây

Hình 1.Giao diện đăng nhập vào hệ thống

### 2. Đăng ký tài khoản

 Nếu quý vị chưa có tài khoản đăng nhập vào hệ thống quý vị vui lòng thực hiện đăng ký tài khoản

HỘI ĐẦ HỆ THỐNG ĐĂNG KÝ HỎ SƠ XẾ	NG GIÁO SƯ NHÀ NƯỚC T CÔNG NHẬN ĐẠT TIÊU CHUẨN CHỨC DANH GS/PGS
	Đăng nhập
E-mail	demo1@gmail.com
Mật khấu	
Chưa có tài khoản	Đảng kỳ 🛟 Đảng nhập
🖺 Hướng dẫn sử d	dụng 📔 Hướng dẫn sử dụng (Video)
Hỗ trợ chuyên môn: 024.39233396 Hệ thống hiện chỉ hỗ trợ trên 2 trình duyệt 🌍 Goo	Hỗ trợ kỹ thuật: 0346890999   0985195550 ogle Chrome và 🍪 Mozilla Firefox.

# Hình 2. Giao diện đăng nhập vào hệ thống

Tại đây, quý vị thực hiện nhấn vào phần đăng ký tại đây (mục 1 – hình
2). Sau đó, hệ thống sẽ hiển thị giao diện đăng ký tài khoản. Tại màn hình đăng ký, quý vị thực hiện đăng ký như sau:

	Đăng ký	
Địa chỉ E-mail	demo1@gmail.com	
Nhập mật khẩu		
Nhập lại mật khẩu		
Đã có tài khoản? Đăng r	nhập 🕞 Đăng ký	
皆 Hướng dẫn sử dụng	🖺 Hướng dẫn sử dụng (Video)	
Đã có tài khoản? Đăng r 🖺 Hướng dẫn sử dụng	nhập Đảng ký E Hướng dẫn sử dụng (Video)	

- Quý vị vui lòng nhập thông tin vào các ô tương ứng.
- Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin quý vị vui lòng nhấn Đăng ký để thực hiện đăng ký tài khoản với hệ thống.





Hình 4. Giao diện khi đăng nhập hệ thống

Sau khi đăng nhâp thàn	h công, quý	vi chon muc	Thông tin chung.
Suu min uung minp mun		i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	

A	-	Thông tin hồ sơ			Ánh hồ sơ
hộng tin cá nhân	<	Đăng ký xét đạt tiêu chuẩn chức danh *	Giáo sư 🥑 Phó giáo sư		
Tự khai theo tiêu chuấn		Đối tượng đăng ký *	🥏 Giảng viên 📄 Giảng viên thình giảng		
ức danh GS/PGS	<	Ngành *	Công nghệ Thông tin	*	Ảnh màu 4x6
em bản đăng ký		Chuyên ngành *	Khoa học máy tính		
				Luru	

Hình 5. Giao diện kê khai Thông tin chung

 Tại đây, quý vị có thể kê khai thông tin hồ sơ lên hệ thống theo các bước (hình 5):

+ Bước 1: Quý vị nhập thông tin vào các ô và tải lên ảnh hồ sơ tương ứng.

+ Bước 2: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn

dể dữ liệu quý vị đã kê khai được lưu trên hệ thống.

# 4. Đổi mật khẩu

 Để truy cập vào giao diện đổi mật khẩu quý vị vui lòng làm theo các bước như hình dưới (Hình 6):

					demo1@gmail.com	Đối mật khẩu 🕒 Đăng xuất			
Thông tin chung		Hội đồng giáo sư l Hệ thống / Cả nhân / Đối m	nhà nước ật khẩu		Nhấn vào đây để chuyển đến giao diện đổi mật khi				
A. Thộng tin cá nhân	<	Đối mật khấu							
B. Tự khai theo tiêu chuẩn chức danh GS/PGS	<	Email	demo1@gmail.com						
Xem bản đăng ký		Mật khấu cũ							
		Mật khẩu mới		505					
		Xác nhận mật khẩu							
			Đối mật khẩu						

Hình 6. Giao diện đổi mật khẩu

- Sau khi đã vào giao diện đổi mật khẩu, GS/PGS thực hiện các bước sau để đổi mật khẩu (Hình 4):
  - + Bước 1: Nhập lại mật khẩu cũ
  - + Bước 2: Nhập mật khẩu mới
  - + Bước 3: Nhập lại mật khẩu mới

+	Bước	4:	Nhấn	vào	nút	để	xác	nhận

Đối mật khấu	để đổi mât	khẩu
		mua

					demo1@gmail.com	Đối mật khấu	🖨 Đăng xuất
Thông tin chung		Hội đồng giáo sư Hệ thống / Cá nhân / Đối n	nhà nướ <sup>nật khẩu</sup>	rc			
A. Thông tin cá nhân	<	Đối mật khấu					
B. Tự khai theo tiêu chuẩn chức danh GS/PGS	<	Email	demo1@g	imail.com			
Xem bản đăng ký		Mật khẩu cũ		1. Nhập mật khẩu hiện tại vào đây			
		Mật khấu mới		2. Nhập mật khẩu mới vào đây			
		Xác nhận mật khẩu		3. Nhập lại mật khẩu mới vào đây			
			Đối mật ki	nấu 4. Nhấn vào đây để đổi mật khẩu			

Hình 7. Giao diện đổi mật khẩu

5. Thô	ng tin cá nhân			
		demo1(@gmail.com	Đối mật khẩu	🕪 Đảng xuất
Nguyễn Văn A				
A. Thông tin cá nhân				
Muc 1 - 6 Muc 7 - 8	Chào mừng quý vị đến với hệ thống đăng ký xét			
Muc 9 Muc 10 - 13	đạt tiêu chuân GS/PGS			
Muc 14 Muc 15 Muc 16				
B. Tự khai theo tiêu chuẩn chức danh GS/PGS				
Xem bản đăng ký				
	Hình 8.Giao diện trang chủ			

 Để kê khai thông tin cá nhân, quý vị nhấn vào "Thông tin cá nhân" và chọn tuần tự các mục sau để kê khai thông tin.

#### 5.1. Mục 1-6

- Chọn Mục 1-6, Tại đây quý vị có thể kê khai thông tin cơ bản lên hệ thống theo các bước :
  - + Bước 1: Nhập thông tin vào các ô tương ứng
  - + Bước 2: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn dể dữ liệu của quý vị đã kê khai được lưu vào hệ thống.

1: Họ và tên người đăng kỷ "	Nguyễn Văn A Việt bản Tiếng Việt có đầu, không viết họa trán hó tán
2. Ngày tháng năm sinh "	22002/1973
Giới tính "	🔗 Nam 💿 Niž
Quốc tịch	Wet Nam
Dân tộc "	Kinh
Tôn giáo	Khóng
3. Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam	
<ul> <li>Que quan (xarpitoong, quannuyen, unitutant proj</li> </ul>	xă Hữu Bảng, huyện Thạch Thát, tọ Hà Nội
5. Nơi đăng kỳ hộ khẩu thường trú (số nhà, phố, phường, quận, thành phố hoặc xã, huyện, tính) °	31 Sy Cho, Hữu Bằng, Thạch Thất, Hà Nội
6. Địa chỉ liên hệ (ghi rõ, đầy đủ để liên hệ được qua Bưu điện) *	96 Định Công, Thanh Xuẩn, Ha Nội
Điện thoại nhà riêng	0333673491
Điện thoại di động °	0987466123
E-mail	demo1@gmail.com
	<ol> <li>Họ và tên người đăng kỷ "</li> <li>Ngây tháng năm sinh "</li> <li>Giới tình "</li> <li>Quốc tịch "</li> <li>Dân tộc "</li> <li>Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam</li> <li>Quá quản (xhiphường, quặnhuyện, tinhthánh phố) "</li> <li>Noi dàng kỳ hộ khẩu thường trủ (cố nhà, phố, phường, quân, thánh phố sả, hượng năm tính "</li> <li>Noi dàng kỳ hộ khẩu thường trủ (cố nhà, phố, phương, quân, thánh phố sả, hượng năm tính "</li> <li>Đận thuậi nhà riêng</li> <li>Điện thoại củ động "</li> <li>E-mail</li> </ol>

Hình 9. Giao diện kê khai thông tin cá nhân

#### 5.2. Mục 7-8

- Chọn **Mục 7-8** để kê khai *quá trình công tác* trước đây hoặc hiện tại
- Các bước kê khai tương tự **Mục 1-6**.

						demo1@gmail.com	
Nguyễn Văn A	Quả trình công tác trước đây	Quả trinh công tác hiện tại					
Thông tin chung	Thời gian công tác '						
A. Thông tin cả nhân 🔍		từ năm	2015	11			
Muc 1 - 6		đến năm	2018	2			
Mục 7 - 8	Tên cơ quan công tác "		Trưởng THPT Phùng	Khắc khoan			
Muc 10 - 13	Địa chỉ cơ quan "		Binh Phú, Thach Thất	. Ha Nội			
Muc 15	Chức vụ "		Giáo Viên				
Mục 16 B. Từ khai theo tiểu chuẩn chức danh GS/PGS (							Lou
Xem bản đãng ký							

# Hình 10. Giao diện kê khai quá trình công tác

### 5.3. Mục 9

— Chọn **Mục 9** để kê khai *trình độ đào tạo* 

9. Trinh độ đảo tạo				
TT Bằng cấp Ngành	Chuyến ngành	Ngày cấp bằng	Nơi cấp bằng	Minh chứng

— Bấm vào • Thêm bằng cấp để thêm bằng cấp, rồi thực hiện các bước sau:

+ Bước 1: Nhập thông tin vào các ô tương ứng

Bổ sung bằng cấp		×
Bằng cấp *	Chọn bằng cấp 🗸 🗸	
Ngành *		
Chuyên ngành *		
Ngày cấp bằng *	dd/mm/yyyy	
Nơi cấp bằng (trường, nước) *		
Minh chứng *	Choose Files No file chosen	
	Lưu Đ	óng

### Hình 12. Giao diện thêm bằng cấp

+ Bước 2: Bấm vào Choose Files No file chosen của dòng Minh chứng để tiến hành tải tệp minh chứng từ máy tính cá nhân lên hệ thống. Sau khi đã trỏ đến tệp minh chứng cầ Open n để tải ảnh lên.



Hình 13. Giao diện tải lên ảnh minh chứng

 + Bước 3: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn để dữ liệu của quý vị đã kê khai được lưu vào hệ thống. Có thể sửa hoặc xoá bằng cấp vừa thêm. Có thể tiếp tục thêm bằng cấp bằn <sup>O</sup> Thêm bằng cấp

	9. Trinh e	độ đào tạo						O Thôm bằng
i chung	тт	Bảng cáp	Ngành	Chuyển ngành	Ngày cấp bằng	Nơi cấp bằng	Minh chứng	Tác vụ
tin cà nhân 🗠	1	Đại học	Công nghệ thống lin	Công nghệ đa phương liên	05/08/2018	Trưởng Đại Học Bắch Khoa Hà Nội	1 minh chúng	
- 6							1	11
-0								sua
n - +9							/	I
4						số	ảnh minh chứng	10.
5						da	tải lên	
6								
theo tiêu chuẩn								
GSPGS (								
àng ký								

Hình 14. Giao diện sau khi thêm bằng cấp thành công

### 5.4.Muc 10-13

- Chọn Mục 10-13 để kê khai thông tin về chức danh PGS (chỉ áp dụng cho những người đăng ký xét đạt chức danh GS)
  - Các bước kê khai tương tự **Mục 1-6**

	=		demo1@gmail.com	Đồi mật khẩu	🕒 Đảng xuất
Nguyễn Văn A	A. Thông tin cả nhân				
Thông tin chung	10. Đã được bổ nhiệm/công nhận chức danh PGS ngày	Ngây công nhân ngành Ngành			
A. Thông tin cả nhân 🛛 🗸	11. Đăng ký xét đạt tiểu chuẩn chức danh tại HĐGS cơ Sở				
MUC 7 - 8	12. Đăng kỳ xết đạt tiểu chuẩn chức danh tại HĐGS ngành, liên ngành	Công nghệ Thông tin			
Moc 9 Muc 10 - 13	13. Các hướng nghiên cứu chủ yếu '	Paragraph $\sim$ <b>B</b> <i>I</i> $O$ := := 66 $\blacksquare \sim \Leftrightarrow \bigcirc$			
Muc 14 Muc 15					
Muc 16					
8. Tự khai theo tiểu chuẩn chức danh GS/PGS <					Lou
Xem bản dàng kỳ					_

Hình 15. Giao diện kê khai thông tin PGS

### 5.5. Mục 14

Thông tin về đào tạo và nghiên cứu khoa học quý vị đã khai báo sẽ được tổng hợp tại đây

		demo1@gmail.com	
Nguyễn Văn A	14. Kết quả đảo tạo và nghiên cứu khoa học		
Thông lin chung A. Thông tin cả nhăn Mục 1 - 6 Mục 7 - 8 Mục 9 Mục 10 - 13 Mục 14 Mục 15 Mục 16	<ul> <li>- Đã hướng sẵn (số lượng) 2 NCS bảo về thành công luân án TS;</li> <li>- Đã hướng sẵn (số lượng) 0 HYCH-ICK2/BSNT bảo về thành công luân án ThS-ICK2/BSNT (ứng viên chức danh GS không cần kẽ khai);</li> <li>- Đã hoán màm dễ tải NCKH từ cấp cơi số trở lên số lượng 1 cấp khá nước; 1 cấp Cơi số;</li> <li>- Đã công bố (số lượng) 3 bài bảo KH; trong dó 3 bài bảo KH trên tạp chỉ quốc tế có uy tín;</li> <li>- Đã được cấp (số lượng) 1 bảng sảng chế, giải pháp hữu (ch;</li> <li>- Đổ được cấp (số lượng) 1 bảng sảng chế, giải pháp hữu (ch;</li> <li>- Số lượng sách đã xuất bản 2, trong đó 2 thuốc nhà xuất bản có uy tín;</li> <li>- Số lượng 1 tác phẩm nghệ thuật, thành tích thể dực; thể thao đạt giải thưởng quốc gia, quốc tế.</li> </ul>		
B. Tự khai theo tiểu chuẩn chức đạnh GS/PGS c			

Hình 16. Kết quả đào tạo và nghiên cứu khoa học

### 5.6. Mục 15

 Chọn Mục 15 để khai báo các huân chương, huy hiện, danh hiệu đạt được

Van A	nána leše kuša ekurana, kur ekurana, dank kláu):			
15. Knen th	uong (cac nuan chuong, nuy chuong, uann nieu).			Q Thêm khen t
n chung TT	Tên khen thưởng	Cấp khen thường	Năm khen thưởng	Minh chứng Tác vụ
g tin cá nhân \vee Không có	dữ liệu			
1-6				
7 - 8				
9				
10 - 13				
15				
16				
h GS/PGS <				

Hình 17. Mục khen thưởng

— Các bước khai báo tương tự Mục 9

# 5.7. Mục 16

a .	=					demo1@gmail.com Đổi mặt l	khẩu 🕩 Đảng xi
uyên Van A	16. Kỷ luật						O Thêm ký luật
ng tin chung	π	Tên kỷ luật	Cáp ra quyết định	Số quyết định	Thời hạn hiệu lực	Minh chùng	Tác vụ
hông tin cả nhân 🗸 🗸	Không có dữ liêu						
luc 1 - 6							
uc 7 - 8							
ic 9							
c 10 - 13							
ис 10 - 13 ис 14							
c 10 - 13 c 14 c 15							
c 10 - 13 c 14 c 15 c 16							
c 10 - 13 c 14 c 15 c 16 nar theo tiêu chuẩn							
c 10 - 13 c 14 c 15 c 15 nat theo tiêu chuẩn nhi GS/PGS c							
10-13 14 15 16 at theo trèu chuẩn nh GS/PGS < dùng kỳ							
c 10 – 13 c 14 c 15 c 16 ar theo bêu chuẩn nhĩ GSIPPGS < nh đảng kỳ							
c 10 - 13 c 14 c 15 c 16 ar theo bêu chuẩn nh G3/PGS < nh đảng kỳ							
ic 10 - 13 ic 14 ic 15 ie 16 ie 16 in disprogs < n däng ký							
ic 10 - 13 ic 14 ic 15 is 16 is 16 i							
ic 10 - 13 ic 14 ic 15 is 16 hat theo tiêu chuẩn nha GayPiQS c n đăng kỳ							
:10-13 :14 :15 e 16 e 16 in diang ký							

Hình 18. Mục kỷ luật

— Các bước khai báo tương tự Mục 9

# 6. Tự khai theo tiêu chuẩn chức danh GS/PGS

### 6.1 Muc 1-2

Tại đây quý vị có thể kê khai thông tin cơ bản lên hệ thống theo các bước:

Bước 1: Nhập thông tin vào các ô tương ứng

Bước 2: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn để dữ liệu của quý vị đã kê khai được lưu vào hệ thống( Nếu quý vị muốn xóa thông tin vui lòng nhấn <sup>1</sup> để xóa sau đó nhấn <sup>1</sup> để lưu thông tin trên hệ thống).

	B. TO KIELDING DECK	nash ende dann diad sair no gao sa									
	1. Tiểu chuẩn và nhi	m vụ của nhà giáo (tự đánh giá)	Paragraph	-> B I @ ∷	= 1= 46 ⊞ • ∽ ⇔						
uàn											
	2. Thời gian thâm gi	i deo teo, poi durang tu tritin oo dei noo tro ier									
	- Tong so nam •										
	- Khai cụ thể it nhấ	6 năm học, trong đó có 3 năm học cuối tình đắn r	ngày hất hạn nặp hồ sơ								
	77	Nām học	Số lượng NCS	Số lượng NCS đã hướng dẫn	Số lượng ThS/CK2/BSNT đã hướng dẫn	Số đồ án, khóa luận tốt nghiệp DH đã HD	Số lượng giờ giảng	dạy trực tiếp trên lớp	Tổng số giờ giáng trực tiếp/Số giờ quy đối/Số giờ định mức	Minh chúng	
			Chinh	Phy	neurig dan	En la Pio	DH	SDH	Spin mas		
	1									0 minh chúng	
	2									0 minh chúng	
										6 minh chong	
					3 năn	i học cuối					
	1									0 minh chùng	
	2									0 minh chúng	
	3									0 minh chúng	

# 6.2 Mục 3

Tại đây quý vị có thể kê khai thông tin về trình độ ngoại ngữ theo các bước:

Bước 1: Vui lòng chọn và nhập các thông tin phù hợp với các ô tương ứng

Bước 2: Để xác nhận thông tin quý vị vui lòng nhấn dể dữ liệu của quý vị đã kê khai được lưu vào hệ thống.

					demo1@gmail.com	Đối mật khẩu	🕒 Đăng x
Nguyễn Văn A	3. Ngoại ngữ						
hồng tin chung Thông tin cả nhân ć 3. Tự Khai theo tiêu chuẩn shức đanh GS/PGS v Mục 1 - 2 Mục 3 Mục 4 Mục 5 Mục 6 Mục 7.1 Mục 7.2	<ul> <li>3.1. Ngoại ngữ thành thao phục vụ chuyên mốn "</li> <li>a) Được đảo tạo ở nước ngoài</li> <li>b) Được đảo tạo ngoại ngữ trong nước</li> <li>c) Giảng dạy bằng tiếng nước ngoài</li> <li>d) Đối tượng khác</li> <li>3.2. Tiếng Anh (văn bằng, chứng chỉ) *</li> <li>Minh chứng trình độ ngoại ngữ *</li> </ul>	Chơn ngoài ngũ (Lưu ý: trường hợp úng viên thành thạo nhiều h 	on 1 ngoài ngũ thi cho	Ngoại ngữ khác 1 "Ngôn ngữ khác" và khai bả	o đầy đủ vào ô Ngoại ngữ K	hāc)	
Muc 7.4 Muc 8 Muc 9							
sản đăng ký							

# 6.3 Mục 4

Chọn mục 4 để kê khai thông tin về hướng dẫn hướng dẫn NCS, học viên CH, BSCK, BSNT đã được cấp bằng/có quyết định cấp bằng

	₹.								demo1@gma	il.com Đối mật kh	ấu 🖶 Đăng
Nguyễn Văn A	4. Hướng d	lắn NCS, học viên CH, BSC	CK, BSNT đà	iđược cấp bằr	ng/có quyết	định cấp	bằng			0	Thêm HVCH/NG
hông tin chung		Họ tên NC S hoặc	Đố	ii tượng	Trách i hướn	nhiệm g dẫn			Ngày, tháng,		
. Thông tin cả nhân <	тт	HVCH/CK2/BSNT	TT HVCH/CK2/BSNT NCS HVCH/CK2 Chính Phụ Thời gian hướng dân từ đên	Cơ sở đảo tạo	bằng/có quyết định cấp bằng	Minh chứng	Tác vụ				
hức danh GS/PGS 🛛 🗸	Không có	dữ liệu									
Muc 1 - 2 Muc 3	Ghi chú: Ú	ởng viên chức danh GS chỉ k	tê khai số lư	ong NCS.							
Mục 4											
Mục 5											
Mục 6											
Muc 7.1											
Muc 7.2											
Mục 7.3											
Mục 7.4											
Muc 8											
Muc 9											
m bản đăng ký											

Tại đây quý vị có thể kê khai thông tin theo các bước: Bước 1: Nhấn <sup>•</sup>Thêm HVCH/NCS</sup> để vào kê khai thông tin Bước 2: Sau đó nhập các thông tin theo mẫu

Bổ sung học viên cao học	/nghiên cứu sinh	×
* Ứng viên chức danh GS c	hỉ kê khai số lượng nghiên c	ứu sinh
học/nghiên cứu sinh *		
Đối tượng *	NCS HV	a
Trách nhiệm HD *	Chính Phụ	
Thời gian hướng dẫn * từ	Chọn tháng 🔻	Chọn năm ▼
đến	Chọn tháng 🔹	Chọn năm ▼
Cơ sở đào tạo *		
Năm được cấp bằng *		
Minh chứng *	Chọn tệp Không có tệp nă	ào được chọn
		Lưu Đóng

Bước 3: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn

Lưu

để dữ liệu của quý vị đã kê khai được lưu vào hệ thống. Có thể sửa hoặc xoá bằng cấp vừa thêm. Có thể tiếp tục thêm bằng cấp bằng nút OThem HVCHINCS

									demo 1@gmail.con	n Đối mật khẩu	tt Đảng x
Nguyễn Văn A	4. Hướ	ng dẫn NCS, học viên CH	, BSCK, B	SNT đã đượ	c cấp bằn	g/có quy	ết định cấp bằng			© Th	im HVCH/NCS
iông tin chung		Họ tên NCS hoặc	Đố	i tượng	Trách i hướn	nhiệm g dẫn	Thời gian hướng dẫn từ đến		Ngày, tháng, năm được		
. Tự khai theo tiêu chuẩn		HVCH/CK2/BSNT	NCS	HVCH/C K2/BSNT	Chinh	Phụ		Cơ sơ dao tạo	cap bang/co quyết định cấp bằng	Minn chung	Tac vụ
hức danh GS/PGS ~ Mục 1 - 2	1	Phạm Thị Ngoãn	x		x		01/2016 đến 02/2018	Trường Đại học Sư phạm Hà Nội	2019	1 minh chứng	28
Mục 3 Mục 4	Ghi ch	ư: Ứng viên chức danh GS	š chỉ kế khi	ai số lượng N	CS.						1
Muc 5	-								S	ura thông từ	
Muc 7.1											
Muc 7.2										Xóa	thông
Muc 7.3											
Muc 7.4											
Muc 8											
Muc 9											

# 6.4 Muc 5

Chọn mục 5 để kê khai thông tin về Biên soạn sách phục vụ đào tạo từ trình độ đại học trở lên.

Q	≡ demo1@gmail.com Dối mật khố	u 🗈 Đăng
Nguyễn Văn A	5. Biển soạn sách phục vụ đào tạo từ trình độ đại học trờ lên	O Thêm sách
Thông tin chung A. Thông tin cá nhân	Loại sách TT Tên sách (CK, GT, TK, Nhà xuất bản và năm Số tác giả Chủ biên <sup>Phầ</sup> n biến soạn (từ Xác nhận của CSGOĐH (nổ Văn bản xác nhận sử dụng Minh chứng trang Cến trang)	Tác vụ
B. Tự khai theo tiêu chuẩn	Không có dữ liêu	
Mup 1 - 2 Mup 3 Mup 4 Mup 6 Mup 7, 1 Mup 7, 2 Mup 7, 3	Lưu ý: - Tách thành 2 giai đaạn. Trước và sau khi bảo vệ luận án TS đối với úng viên chức đanh PGS; tước và sau khi được công nhân chức danh PGS đối với úng viên chức danh GS; - Chỉ kẻ khai các sách được phép xuất bản (Giảy phép XB/Quyết định xuất bản)xể xuất bản), nập lưu chiều, ISBN (nếu có). - Các chữ việt tắt: CK: sách chuyện khảo; GT: sách giáo trình; TK: sách tham khảo; HD: sách hướng dẫn: phần ứng viên biến soạn cần ghi rõ từ trang đến trang (ví dụ: 17-56; 145-329).	
Mục 7.4 Mục 8 Mục 9 Cem bản đăng ký		

Tại đây quý vị có thể kê khai thông tin theo các bước:

Bước 1: Nhấn <sup>O Thêm sách</sup> để vào kê khai thông tin

Bước 2: Sau đó nhập các thông tin theo mẫu

Giai đoạn viết sách * Tên sách * Loại sách * Tên nhà xuất bản * Năm xuất bản * Nhà xuất bản uy tín * Số lượng tác giả * Tên các tác giả * Vai trò * Chỉ số ISBN	Trước TS O Sau TS Chọn loại sách ▼ Uy tín O Không uy tín
Tên sách * Loại sách * Tên nhà xuất bản * Năm xuất bản * Nhà xuất bản uy tín * Số lượng tác giả * Tên các tác giả * Vai trò * Chỉ số ISBN	Chọn loại sách ▼ Uy tín OKhông uy tín
Loại sách * - Tên nhà xuất bản * Năm xuất bản * Nhà xuất bản uy tín * Số lượng tác giả * Tên các tác giả * Vai trò * Chỉ số ISBN	Chọn loại sách ▼ Uy tín OKhông uy tín
Tên nhà xuất bản * Năm xuất bản * Nhà xuất bản uy tín * Số lượng tác giả * Tên các tác giả * Vai trò * Chỉ số ISBN	Uy tín 🕜 Không uy tín
Năm xuất bản * Nhà xuất bản uy tín * Số lượng tác giả * Tên các tác giả * Vai trò * Chỉ số ISBN	Uy tín 🕜 Không uy tín
Nhà xuất bản uy tín * Số lượng tác giả * Tên các tác giả * Vai trò * Chỉ số ISBN	Uy tín 🕜 Không uy tín
Số lượng tác giả * Tên các tác giả * Vai trò * Chỉ số ISBN	
Tên các tác giả * Vai trò * Chỉ số ISBN	
Vai trò *	
Chi số ISBN	Viết một mình Chủ biên
Phần biên soạn	
Số văn bản xác nhận sử dụng sách	
Link sách	
Là công trình tiêu biếu	
Minh chứng *	Chọn tệp Không có tệp nào được chọn

Bước 3: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn để dữ liệu của quý vị đã kê khai được lưu vào hệ thống. Có thể sửa hoặc xoá

thông tin và tiếp tục thêm thông tin nhấn <sup>O Thêm sách</sup>.

								demo1@gmail.c	om Đối mật khẩu	€+ Đăng xuấ
Nguyễn Văn A	5. E	liên soạn sách phục vụ c	đảo tạo từ trìn	h độ đại học trở lên						O Thêm sách
Thông tin chung A. Thông tin cá nhân	τ.	TT Tên sách	Loại sách (CK, GT, TK, HD)	Nhà xuất bản và năm xuất bản	Số tác giả	Chủ biển	Phần biên soạn (từ trang đến trang)	Xác nhận của CSGDĐH (số văn bản xác nhận sử dụng sách)	Minh chứng	Tác vụ
B. Tự khai theo tiêu chuẩn	s	iau khi bảo vệ học vị tiến s	រ							
chức danh GS/PGS Muc 1 - 2	¥	1 Nghiên cứ và phát triển tâm lý trẻ em	ск	Khoa học tự nhiên, năm 2010	1	ММ			1 minh chứng	
Muc 3	Tro	ang đó, số lượng (ghi rõ cá	ác số TT) sách	chuyên khảo do nhà xuất k	àn có uy tír	xuất bản và	chương sách do nhà xu	ắt bản có uy tín trên thế giới :	wất bản sau PGS/TS	7 1
Muc 4	Lu	ru ý:						Ciro	thông tị	
Mục 5	- 1	ach thành 2 giai đoạn: Tru bỉ kế khải các cách được	rớc và sau khi l nhận xuất bản	bảo vệ luận án TS đối với ú (Giẩu pháp XB/Quuất định	rng viên chi xuất bản/cổ	rc danh PGS;	trước và sau khi được là lưu chiếu ISBN (cấu	công nhân chứ đưa	mong u	II GS:
Muc 6	- 0	ac chữ viết tắt: CK: sách	chuvên khảo:	GT: sách giáo trinh: TK: sá	ch tham kh	ào: HD: sách	hướng dẫn: phần ứng v	viên biên soan cần ghi rõ từ tr	ang đến trang	(vi du: 17 6;
Muc 7.1	14	5-329).					<u> </u>			
Muc 7.2	_								Xóa thô	no tin
Muc 7.3									rou mo	ing tim
Muc 7.4										
Muc 8										
11										

# 6.5 Mục 6

Chọn mục 6 để kê khai thông tin về Thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã nghiệm thu

and the second s	6. Thực hiện r	nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã nghiệm thu						OTh
iản c	тт	Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ (CT, ĐT)	CN/PCN/TK	Mã số và cấp quân lý	Thời gian thực hiện	Thời gian nghiệm thu(Ngày, tháng, năm) / Kết quả	Minh chứng	
tiêu chuẩn	Không có dũ	i lêu						
		1878 N. 191 M.	16 10 Mile					

Tại đây quý vị có thể kê khai thông tin theo các bước:

Bước 1: Nhấn OThem NVKH & CN để vào kê khai thông tin

Bước 2: Sau đó nhập các thông tin theo mẫu

Bổ sung nhiệm vụ khoa học và công nghệ 🛛 🚿					
Giai đoạn *	Trước TS Sau TS				
Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ *	nt				
Mã số *					
Cấp quản lý *	Chọn cập quản lý				
, Vai trò *	Chủ nhiệm Phó chủ nhiệm Thư ký chi				
Thời gian thực hiện *					
từ	dd/mm/yyyy				
đến	dd/mm/yyyy				
Thời gian nghiệm thu (Ngày, tháng, năm)/Kết quả *					
Minh chứng *	Chọn tệp Không có tệp nào được chọn				
	Lưu Đống				

Bước 3: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn để dữ liệu của quý vị đã kê khai được lưu vào hệ thống. Có thể sửa hoặc

xoá thông tin và tiếp tục thêm thông tin nhấn **O Thêm NVKH & CN**.

	Ξ					demo1@gmail.com	Đổi mật khẩu	🕪 Đãng xuất
Nguyễn Văn A	6. Thực	c hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ đã ng	hiệm thu				© The	im NVKH & CN
Thông tin chung A. Thông tin cá nhân κ. B. Tự khai theo tiêu chuẩn	π	Tên nhiệm vụ khoa học và công nghệ (CT, ĐT)	CN/PCN/TK	Mã số và cấp quản lý	Thời gian thực hiện	Thời gian nghiệm thu(Ngày, tháng, năm) / Kết quả	Minh chứng	Tác vụ
chức danh GS/PGS ~	Trướ	c khi bảo vệ học vị tiến sĩ						
Mục 1 - 2	1	Nghiên cứu tâm lý	CN	124, cấp Bộ	20/05/2020 đến 29/05/2020	2020	1 minh chứng	(2 a
Mục 4 Mục 5 Mục 6	Lưuý: -Tách -Cặc c	: thành 2 giai đoạn: Trước và sau khi bảo vệ luận c <b>hữ viết tắt:</b> CT: Chương trình; ĐT: Để tải; CN: C	án TS đối với ứn Xhủ nhiệm; PCN:	g viên chúc danh PGS; Phó chủ nhiệm; TK: Th	trước và sau khi được công nhận ư ký.	chúr danh PGS đối Sửa th	iông tir	anh GS; 1
Muc 7.1 Muc 7.2 Muc 7.3 Muc 7.4						2	Kóa thể	ong tin
Muc 8 Muc 9		0						

# 6.6 Mục 7.1

Chọn mục 7.1 để kê khai thông tin về Bài báo khoa học, báo cáo khoa học đã công bố.



Tại đây quý vị có thể kê khai thông tin theo các bước:

Bước 1: Nhấn <sup>O Thêm bài bảo</sup> để vào kê khai thông tin

								~
D./. 0	a	41	1 ^		<b>11</b> ^	4.	41	~
RIPOR /	N 211	an	nnan	Cac	Thong	tin	Theo	maii
$\mathbf{D}\mathbf{u}\mathbf{U}\mathbf{U}\mathbf{L}$	Sau	uυ	Imap	Cac	unone	un	uico	mau
			• 1		0			

Bổ sung bài báo khoa họ	c	×
Bài báo thuộc giai đoạn *	O Trước TS O Sau TS	
Tên bài báo *		
Số tác giả *		
Là tác giả chính		
Tên tạp chí hoặc kỷ yếu khoa học *		
Tạp chí quốc tế uy tín		
Tạp chí thuộc loại	Chọn loại	•
Chỉ số IF của tạp chí		
Số trích dẫn của bài báo		
Tập		
Số		
Trang		
Năm công bố *		
Link bài báo		
Là công trình tiêu biếu		
Minh chứng *	Chọn tệp Không có tệp nào được chọn	
	Lưu Đón	g

Bước 3: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn dể dữ liệu của quý vị đã kê khai được lưu vào hệ thống. Có thể sửa hoặc xoá thông tin và tiếp tục thêm thông tin nhấn **Thêm bải báo**.

	=							demo1(	igmail.com	Đối mật khẩu	🕒 Đảng x
Nguyễn Văn A	7.1. Bài	i báo khoa ho	ọc, báo các	khoa học đi	à công bổ					6	Thêm bải bảo
hông tin chung	(Tách t và sau	thành 2 giai đ khi được côn	oạn: Đối vó g nhận chú	i ứng viên ch c danh PGS)	ức danh PGS: Trước khi bảo vệ học vị TS và s	sau khi bảo vệ học	: vị TS, đối với ú	ng viên GS:	Trước khi đ	ược công nhận chi	rc danh PGS
. Thông tin cả nhân < B. Tự khai theo tiêu chuẩn :hức danh GS/PGS ~	π	Tên bải báo/báo cáo KH	Số tác giả	Là tác giả chính	Tên tạp chí hoặc kỷ yếu khoa học/ISSN hoặc ISBN	Loại Tạp chi quốc tế uy tín: ISI, Scopus (IF, Qi)	Sổ lần trích dẫn (không tính tự trích dẫn)	Tập, số, trang	Năm công bố	Minh chứng	Tác vụ
Muc 1 - 2	Trước	c khi bảo vê h	ọc vị tiến sĩ								
Muc 4 Muc 5	ä	Giải pháp nghiên cứu và phát triển	1	Có	Kỷ yếu hội thảo, năng cáo chất lượng nghiên cứu khoa học và đào tạo giáo viên hóa học trong giai đoạn mói- Trường đại học sự phạm			8	2020	1 minh chúng	
Muc 6		1.50000000			A REAL PROPERTY.	100000					11
Mục 7.1	- Trong	đó, bài bảo c	làng trên tạ	p chí khoa họ	c quốc tê uy tin sau khi được công nhận PGS h	noặc cấp băng TS:	0			-	
Muc 7.2	GS.	: Tách thành i	2 giai đoạn:	Trước và sa	u khi bảo về luận án TS đối với ứng viên chức	danh PGS; trước	và sau khi được	công nhà	Sửa 1	thông t	in "
Muc 7.3										0	
Muc 7.4									x	74-41-3	
Muc 8									2	loa tho	ng ti
Muc 9											

#### 6.7. Mục 7.2

Bổ sung bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích 🛛 🗙				
Thuộc giai đoạn *	🕑 Trước TS 💫 Sau TS			
Tên bằng độc quyền sáng chế, giải pháp hữu ích *	Bằng độc quyền, giải pháp hữu ích A			
Tên cơ quan cấp *	Cơ quan A			
Ngày tháng năm cấp *	10/03/2010			
Tác giả chính	Nguyễn Văn A			
Số tác giả *	3			
Minh chứng *	Chọn tệp HDSDHeThongGioiThchuyển-đối.docx			
1. Quý vị nhập thông tin tại đây	2. Sau khi kê khai thông tin, quý vị nhấn lưu lại để dữ liệu được lưu vào hệ thống			

- Tại đây, quý vị có thể kê khai thông tin lên hệ thống theo các bước:
- + Bước 1: Nhấn nút <sup>•</sup> Thêm bằng ĐQSC/GPHI</sup> để vào kê khai thông tin
- + Bước 2: Nhập thông tin vào các ô tương ứng
- + Bước 3: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn

Lưu để dữ liệu quý vị đã kê khai được lưu trên hệ thống.

#### 6.8. Mục 7.3

Bổ sung giải thưởng quốc gia, quốc tế

Giải thưởng thuộc giai đoạn *	🔵 Trước TS 🛛 🕑 Sau TS
Tên giải thưởng quốc gia, quốc tế *	Giải thưởng quốc gia, quốc tế A
Cơ quan/tổ chức ra quyết định *	Cơ quan A
Số quyết định *	QĐ03
Ngày ra quyết định *	16/03/2010
Số tác giả ∗	2
Minh chứng *	Chọn tệp 05-5-2020-Du-thao-su-luc-II-QD37.docx
1. Quý vị nhập thông tin tại đây	2. Sau khi kê khai, quý vị nhấn lưu lại để dữ liệu được lưu chíng trên hê thống

 $\times$ 

- Tại đây, quý vị có thể kê khai thông tin lên hệ thống theo các bước:

+ Bước 1: Nhấn nút <sup>• Thêm giải thưởng</sup> để vào kê khai thông tin

+ Bước 2: Nhập thông tin vào các ô tương ứng

+ Bước 3: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn

Lưu để dữ liệu quý vị đã kê khai được lưu trên hệ thống.

#### 6.9. Mục 7.4

Bổ sung tác phẩm nghệ thuật, thành tích huấn luyện, thi đấu thể dục thể <sup>≭</sup> thao đạt giải thưởng quốc gia, quốc tế

Tác phẩm nghệ thuật, thành tích thuộc giai đoạn *	Irước TS Sau TS
Tên tác phẩm nghệ thuật, thành tích *	Tác phẩm nghệ thuật, thành tích
Cơ quan/tổ chức công nhận *	Cơ quan A
Văn bản công nhận (số, ngày, tháng, năm) *	7,21,07,2010
Cấp quốc gia/Quốc tế *	Cấp quốc gia 🗸 🗸
Số tác giả *	2
Minh chứng *	Chọn tập 05-5-2020-Du-thao-su-luc-II-QD37.docx
1. Quý vị nhập thông tin tại đây	2. Sau khi kê khai thông tin, quý vị nhấn lưu để dữ liệu được lưu trên hệ thống

- Tại đây, quý vị có thể kê khai thông tin lên hệ thống theo các bước:

+ Bước 1: Nhấn nút • Thêm tác phẩm nghệ thuật, thành tích để vào kê khai thông tin

+ Bước 2: Nhập thông tin vào các ô tương ứng

+ Bước 3: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn

tru để dữ liệu quý vị đã kê khai được lưu trên hệ thống.

#### 6.10. Mục 8

Bổ sung chương trình đào tạo hoặc chương trình nghiên cứu, ứng dụng<sup>™</sup> khoa học công nghệ

Tên chương trình, ứng dụng *	Chương trình, ứng dụng A
Vai trò *	🕑 Chủ trì 📄 Tham gia
Cơ sở giáo dục đại học *	Cơ sở giáo dục đại học A
Minh chứng *	Chọn tệp Capture.PNG
1. Quý vị nhập thông tin tai đây	2. Sau khi kê khai, Quý vị nhấn lưu để thông tin được lưu trên hệ thống 🗪 Lưu Đóng

- Tại đây, quý vị có thể kê khai thông tin lên hệ thống theo các bước:
- + Bước 1: Nhấn nút Thêm chương trình để vào kê khai thông tin

+ Bước 2: Nhập thông tin vào các ô tương ứng

+ Bước 3: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn

tể dữ liệu quý vị đã kê khai được lưu trên hệ thống.

#### 6.11. Mục 9

9. Các tiêu chuẩn không đủ so với quy định, để xuất công trình khoa học (CTKH) thay thế":		
a) Thời gian được bổ nhiệm PGS		
Được bổ nhiêm PGS chưa đù 3 năm, thiểu (số lượng năm, tháng):		
b) Hoạt động đảo tạo		
- Thâm niên đảo tạo chua đủ 6 năm, thiểu (số lượng nằm, tháng)		
- Gió giảng day		
+ Giờ giảng day trực tiếp trên lớp không đũ, thiểu (năm học số giờ thiểu):		
+ Gió chuẩn giảng day không đủ, thiểu (năm học/số giớ thiểu)		
- Hướng dẫn chính NCS/HVCH.CK:		
+ Đã hướng dẫn chính 01 HVCH/CK đã có Quyết định cấp bằng ThS/CK (UV PGS)		
Để xuất CTKH để thay thể tiêu chuẩn hướng dẫn 01 HVCHICK được cấp bằng ThS/CK bị thiểu		
c) Nghiên cứu khoa học		
- Đã chủ trí không đủ 01 nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở (UV chức danh PGS)		
Đề xuất CTKH để thay thể tiêu chuẩn chủ tri 01 nhiệm vụ KH&CN cấp cơ sở bị thiểu:		
- Không đủ số CTKH là tác giả chính:		
+ Đối với ứng viên chức danh PGS, đã công bố được:	02 CTKH	
Để xuất sách CK/chương sách XB quốc tế thay thể cho việc UV không đủ 03 CTKH là tác giả chính theo quy đình.		
		Sau khi kê khai các tiêu chuẩn còn thiếu, Quý vị nhấn nút lưu để đữ liệu được lưu trên hệ thống

- Tại đây, quý vị có thể kê khai thông tin lên hệ thống theo các bước:

+ Bước 1: Nhập thông tin vào các ô tương ứng

+ Bước 2: Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin, quý vị vui lòng nhấn

tru để dữ liệu quý vị đã kê khai được lưu trên hệ thống.

### Lưu ý:

• Quý vị phải điền đầy đủ thông tin vào các mục có dấu (\*)

### 6.12. Xem bản đăng ký

– Sau khi đã kê khai hết thông tin lên hệ thống quý vị nhấn vào Xem bản đăng ký (mẫu số 1) trên thanh menu để có thể xem lại và hoàn tất hồ sơ của quý vị (bao gồm thông tin quý vị đã khai báo được trình bày theo mẫu số 01)



Sau khi kiểm tra thông tin đã khai báo quý vị tích vào ô cam đoan rồi nhấn nút nộp bản đăng ký để nộp lên hệ thống Nộp bản đăng ký

– Sauk hi nhấn nút cam đoan hệ thống sẽ hiện ra thông báo yêu cầu xác nhận. Nếu quý vị đã chắc chắn thì nhấn nút xác nhận, nhấn nút hủy để quay trở lại.

